

# *Tartu Annelinna Gümnaasiumi gümnaasiumiosa õppekava*

---

§ 1. Üldsätted.....	2
§ 2. Üldosa.....	2
2.1. Tartu Annelinna Gümnaasiumi eripära .....	2
2.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid .....	3
2.3. Tartu Annelinna Gümnaasiumi õppekava koostamise põhimõtted .....	3
2.3.1. Pädevused .....	4
2.3.2. Läbivad teemad.....	5
2.4. Õppemoodulid .....	7
2.5. Õppekorraldus .....	10
2.6. Gümnaasiumi tunnijaotusplaan.....	12
2.6.1. Statsionaarse õppe kohustuslikud kursused .....	12
2.6.2. Mittestatsionaarse õppe kohustuslikud kursused .....	13
§ 3. Hindamine.....	15
3.1. Kujundav hindamine .....	15
3.2. Kokkuvõttev hindamine.....	16
§ 4. Järgmisse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine .....	18
4.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja koolist väljaarvamise kord .....	18
4.2. Gümnaasiumi lõpetamine .....	18
4.3. Gümnaasiumi koolieksam.....	19
4.4. Õpilasuurimus ja praktiline töö.....	20
§ 5. Õpilase tunnustamine .....	22
5.1. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga .....	22
5.2. Õpilaste tunnustamine kuld- ja hõbemedaliga .....	22
5.3. Õpilaste tunnustamine <i>CertiLingua</i> sertifikaadiga .....	22
§ 6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus ja tugiteenuste rakendamine .....	23
§ 7. Karjääriõpe.....	24
§ 8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine .....	25
§ 9. Õpetajate koostöö.....	26
§ 10. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine.....	26
§ 11. Rakendussätted .....	27

## § 1. Üldsätted

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi (edaspidi TAG) gümnaasiumiosa õppekava on gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) TAGi gümnaasiumiosa õppekava lähtub riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast ja võtab arvesse õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse arvamusi.
- (3) TAGi gümnaasiumiosa õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainekavad koos hindamisjuhenditega, uurimistöö ja praktilise töö juhend ning koolieksami läbiviimise juhend.

## § 2. Üldosa

### 2.1. Tartu Annelinna Gümnaasiumi eripära

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **visioon**:

**TAG** – turvalise arengukeskkonna garantii

- (2) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **missioon**: arendav ja turvaline õppekeskkond mitte-eesti ja eesti emakeelega õppijatele.

- (3) Väärtused

Avatus, julgus eristuda ja sallida erinevat

Hooliv ja toetav õpikogukond

Usaldusväärsed inimesed ja kool

- (4) Tartu Annelinna Gümnaasiumis tegutsevad ühe asutusena põhikool ja gümnaasium.
- (5) Gümnaasiumis saab õppida vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena. Võimalik on õppida ka eesti keelt emakeelena ja vene keelt teise keelena.
- (6) Gümnaasiumis toimub õpe statsionaarses vormis ja lõimitult kutseõppega Tartu Kutsehariduskeskuses mittestatsionaarses vormis.
- (7) Gümnaasiumis võimaldatakse õpet individuaalse õppekava järgi Eestisse uussaabujatele ning teistele eesti ja vene keelest erineva kodukeelega õpilastele.

(8) Gümnaasiumile on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt omistatud *CertiLingua* võrgustiku kooli staatus, mis annab õpilastele võimaluse taotleda *CertiLingua* sertifikaati.

## 2.2. Õppe- ja kasvatusesmärgid

(1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

(2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

(3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, nende maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) enesehindamise oskuse kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arenemisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste teadvustamisele ja analüüsimisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

(4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoomes.

(5) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(6) Tartu Annelinna Gümnaasium eesti-vene keelekümbluskoolina väärtustab keelt ja kultuuri ning pakub vene keele süvaõpet erinevatel tasemetel.

## 2.3. Tartu Annelinna Gümnaasiumi õppekava koostamise põhimõtted

(1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi õppekava on dokument, mille alusel toimub õpe selles koolis.

(2) TAGi gümnaasiumi õppekava koostamisel on lähtunud gümnaasiumi riikliku õppekava §19 nõuetest ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 ja gümnaasiumi riikliku õppekava ja koolikollektiivi kokkuleppes kooli õppesuundade ja eripära kohta.

### 2.3.1. Pädevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- **väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
- **sotsiaalne pädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;
- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja

tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

- **matemaatikapädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppides, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahenditega infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomises ja kasutamises; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(3) Valdkonnapädevuste kujundamine toimub õppeainete õpetamise kaudu. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonnad on järgmised: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstained ja kehaline kasvatus.

(4) Õppe- ja kasvatusesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse üldpädevuste kirjeldustele.

### 2.3.2. Läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub õppe korralduses, lõimitud aineõppes, aineülestes, klassidevahelistes ja ülekoolilistes projektides ja erinevate huvigruppide koostöös.

(4) Läbivate teemade lõimingu võimalused on esitatud ainekavades.

(5) Läbivad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskond.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;
- 8) **väärtused ja kõlblus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja

väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## 2.4. Õppemoodulid

(1) Gümnaasiumi statsionaarse õppe õppekava sisaldab kohustuslikke kursusi ning valikkursuste õppemooduleid, mis pakuvad õpilastele erinevaid võimalusi oma huvide realiseerimiseks ning ettevalmistust õpingute jätkamiseks kõrgkoolis.

(2) TAGi gümnaasiumiosa õppekava sisaldab 67 kohustuslikku kursust riiklikust õppekavast, millele on täiendavalt lisatud:

- 1) eesti keele kui teise keele puhul üheksale RÕKi kursusele kolm kohustuslikku lisakursust;
- 2) inglise keele puhul viiele RÕKi kursusele neli kohustuslikku lisakursust kas B1 või B2 tasemel;
- 3) kitsa matemaatika puhul kaheksale RÕKi kursusele kolm kohustuslikku lisakursust;
- 4) uurimistöode kaks kohustuslikku kursust, millest üks kursus on "Uurimistöö alused", teine kursus on "Uurimistöö koostamine";
- 5) riigikaitse kaks kohustuslikku kursust, millest üks on teoreetiline kursus ning teine on praktiline riigikaitse õpe välilaagris.

Sellest tulenevalt on Tartu Annelinna Gümnaasiumis laia matemaatika valinud õppijatele kohustuslikud 84 kursust, kitsa matemaatika valinud õppijatele kohustuslikud 81 kursust.

(3) Gümnaasiumi statsionaarse õppe lõpetamiseks on õppija kohustatud läbima minimaalselt 96 kursust, selleks peab laia matemaatika valinud õppija võtma lisaks 4 õppemoodulit ja kitsa matemaatika valinud õppija 5 õppemoodulit.

(4) Õppemoodul on õppeainete kogum, millega luuakse võimalus eri ainevaldkondades süvendatud teadmiste ja oskuste omandamiseks. Õppemooduli kursused toetavad gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslike kursuste omandamist.

Õppemoodulis on kolm kursust. Kool täpsustab igal õppeaastal, missugused kursused moodulisse kuuluvad.

(5) TAGis pakutavad õppemoodulid jagunevad kolme suunda:

- **Humanitaar- ja kunstisuund** (inglise keele moodul, moodul Vene keel ja kultuur Eestis, tõlkekunsti moodul, võõrkeele moodul, kultuurimoodul, kultuuriürituste korraldamise moodul);
- **Reaal- ja loodusteaduslik suund** (praktikumide moodul, meditsiinimoodul, matemaatika moodul, IT-moodul, majandus- ja ettevõtlusõppe moodul);
- **Ühiskonna- ja keskkonnateaduslik suund** (sotsiaalainete moodul, majandus- ja ettevõtlusõppe moodul, inglise keele moodul, IT-moodul, kultuuriürituste korraldamise moodul).

(6) TAGi gümnaasiumiosa õppekavas on **13** õppemoodulit.

1. **Inglise keele** mooduli valinud õpilased saavad sügavamad inglise keele teadmised ja oskused.
2. Mooduli **Vene keel ja kultuur Eestis** sisu on seotud vene keele ja kultuuri süvendatud õppimisega.
3. **Tõlkekunsti** mooduli eesmärgiks on tutvustada tõlkimise eri liike ja arendada oskust vahendada suulisi ja kirjalikke tekste.
4. **Praktikumide mooduli** valinud õpilased saavad sügavamad teadmised ja oskused loodusainetes ning IT valdkonnas. Teoreetiliste teadmiste kõrval arendatakse praktilisi oskusi, kasutades rakenduslikke laboritöid ja välipraktikume.
5. **Matemaatika** mooduli peaarõhk on matemaatika laiendatud ning süvendatud õppimisel.
6. **Meditsiinimooduli** eesmärk on valmistada õpilasi ette õpingute jätkamiseks meditsiinivaldkonna kõrgkoolides.
7. **Kultuuri mooduli** eesmärk on süvendatud üldkultuuriliste teadmiste ja oskuste pakkumine.
8. **Sotsiaalainete moodulis** saab süvendatult õppida erinevaid sotsiaalvaldkonna aineid.
9. **Võõrkeele** moodul pakub võimalust õppida A2 tasemel prantsuse, rootsi, hispaania vm võõrkeelt.
10. **IT-mooduli** eesmärk on süvendada IT-alaseid teadmisi ja oskusi.
11. **Majandus- ja ettevõtlusõppe** mooduli raames arenevad õpilase oskused ettevõtlusega seotud valdkondades.
12. **Kultuurikorralduse moodulis** teostatavad praktilised tegevused arendavad õpilaste loovust ja algatusvõimet, annavad võimaluse kultuuriteadmiste rakendamiseks.



13. **Valikkursuste moodul**, mis sisaldab õppija valitud ainekursusi erinevatest õppemoodulitest ja / või väljaspool kooli läbitud kursustest.

Moduleid moodustavate kursuste pealkirjad ja sisu kirjeldatakse gümnaasiumi õppekava lisas.

(7) Õppemooduli valiku põhimõtted:

- Mooduli õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul, õpperühma ülempiiri määrab kool aineõpetaja ettepanekul.
- Õpilaste registreerumine moodulitele toimub internetikeskkonnas: G1 õpilased registreeruvad käesoleva õppeaasta moodulitele septembri kahe esimese nädala jooksul; G2s ja G3s toimuvatele moodulitele registreeruvad õpilased eelmise õppeaasta IV perioodil.
- Septembri teisel nädalal kinnitatakse õppemoodulite avamine, kursuste loend ja registreerunute nimekirjad.
- Pärast nimekirjade kinnitamist ei ole võimalik õppemoodulit vahetada.
- Valikainete moodulid paigutuvad õpilaste tunniplaanis üldjuhul jaotusega: G1 – 1 moodul; G2 – 1 – 2 moodulit; G3 – 2 moodulit.
- Koolil juhtkond suunab õpilasi läbima inglise keele ja / või matemaatika õppemoduleid, kui nende sisseastumiskatsete või jooksvad õpitulemused viitavad täiendava õppetöö vajadusele.

(8) Kui õpilane on läbinud vähemalt 3 ühe suuna moodulit, on tal õigus taotleda suuna märkimist gümnaasiumi lõputunnistusele.

(9) Tartu Annelinna Gümnaasiumis soositakse õpilaste õpinguid väljaspool kooli, nt Tartu Ülikooli Teaduskoolis, muusika- ja kunstikoolides, spordiklubides ja teistes Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavaga õppeasutustes ja huvikoolides. Läbitud kursusi võib arvestada kas kohustuslike oskusainete kursustena või valikkursustena sobivas õppemoodulis. Eelmisel õppeaastal läbitud kooliväliste kursuste arvestamiseks valikkursustena esitab õpilane septembri teisel nädalal õppenõukogule vastavasisulise taotluse. Väljaspool kooli läbitud kursuste arvestamise tingimused ja korra otsustab direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon.

## 2.5. Õppekorraldus

- (1) Gümnaasiumis toimub õppetöö statsionaarses vormis või mittestatsionaarses vormis koos kutseõppega. Õpilastest moodustatakse aastakäikude kaupa õpirühmad kas sisseastumistesti soorituse või keeleoskuse taseme või valitud õppekeele või õppemoodulite põhjal. Valikainete ning mittestatsionaarse õppe õpirühmad moodustatakse eri aastakäikude õpilastest. Õpirühmas õpib vähemalt 12 õpilast.
- (2) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on statsionaarses õppes 96 kursust ja mittestatsionaarses õppes 72 kursust. Üks kursus on 35 õppetundi, millest vähemalt 30 tundi toimuvad kontaktundidena. Kui õppeainet tunnijaotusplaani järgi on rohkem kui 1 kursus, siis võivad sama aine erinevad kursused olla 35 tundi + / - 5 tundi, kui ainekavas on nii kirjeldatud. Tundide arv kogu aine kohta on kursuste arv x 35. Õppetund kestab 45 minutit. Kursused toimuvad läbi õppeaasta, poolaastate kaupa, perioodidena või lühemate õppetsükklitena vastavalt gümnaasiumi päevakavale või õppelaagritena. Õppelaagrites ja muudes vormides väljaspool kooli õpe toimub direktori käskkirjaga kinnitatud ajakava järgi.
- (3) Tartu Annelinna Gümnaasiumis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud koolivaheajad. Õppeaasta alguses arutab õppenõukogu läbi ja kinnitab kooli üldtööplaani, mis sisaldab kursuste ja järelarvestuste kuupäevalise jaotuse ning õppeaasta ürituste plaani. Mõjuval põhjusel on kooli juhtkonnal õigus õppeaasta jooksul aastaplaani korrigeerida.
- (4) Tartu Annelinna Gümnaasiumis toimub õppetöö gümnaasiumi päevakava alusel, mis määratleb tundide arvu ja järjekorra õppepäevadel. Kooli eripärast tulenevalt võib kooli päevakava õppeaasta jooksul muutuda. Tunniplaan koostatakse vastavalt kursuste aastaplaanile.
- (5) Õppetöö toimub eesti ja vene keeles. Vene ja maailmakirjandust õpetatakse ainult vene keeles, Eesti kirjandust, Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust, muusikat ja geograafiat õpetatakse ainult eesti keeles. Eestikeelse õppe maht on vähemalt 60% gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust. Õppekeele õppeaineti ja õpilaste valikud kinnitab direktor käskkirjaga iga aastakäigu õpilastele nende gümnaasiumiõpingute algul.
- (6) Tartu Annelinna Gümnaasiumi statsionaarsesse õppesse astunud õpilased saavad gümnaasiumi astudes teha valiku, kas õppida matemaatikat kitsa (11 kursust) või laia (14 kursust) programmi järgi. Õppegrupp avatakse, kui soovijaid on vähemalt 12 õpilast. Kitsa ja laia matemaatika programm erinevad aine mahu, sisu ja käsituslaadi poolest.

- (7) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kooli poolt nimetatud kohustuslikud kursused ja õpilase valitud õppemoodulid.
- (8) Õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka arvatakse kursusena "Uurimistöö koostamine" õpilasuurimus või praktiline töö, mille maht on 1 kursus ehk 35 õppetundi. Kursuse õppekeeleks loetakse keel, milles õpilane uurimus- või praktilise töö koostab ja kaitseb, reeglina eesti või vene keel. Kui õpilane koostab uurimistöö eesmärgiga esitada see *CertiLingua* sertifikaadi taotlemiseks, on uurimistöö keeleks eesti või võõrkeel.
- (9) Õppemoodul avatakse, kui rühma koguneb vähemalt 12 soovijat. Õpilaste eelregistreerimine toimub kevadel internetikeskkonnas ning septembri teisel nädalal kinnitatakse õppemodulite avamine, kursuste loend ja nimekirjad. Pärast nimekirjade kinnitamist ei ole võimalik õppemoodulit vahetada.
- (10) Kitsa matemaatika valinud õppija on kohustatud valima kolmeteistkümnest õppemoodulist viis, laia matemaatika valinud õppija on kohustatud valima kolmeteistkümnest õppemoodulist neli. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on läbinud kõik kolm moodulis olevat kursust. Ühe mooduli kursused on üldjuhul jagatud võrdselt ühe aasta peale. Mooduli moodustavate ainete loetelu määrab kool.
- (11) Mooduli mittetäielikul läbimisel saab õpilane taotleda sooritatud ainekursuste ülekandmist valikkursuste õppemoodulisse.
- (12) Väljaspool kooli läbitud kursused arvestatakse kas valikkursuste moodulina või õppemoodulis oleva kursuse asemel. Otsuse väljaspool kooli läbitud ainete arvestamise kohta teeb kooli direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon õpilase taotluse alusel.
- (13) Valikkursustena arvestatakse õpet väljaspool kooli, kui õpet korraldaval asutusel on kehtiv koolitus- või tegevusluba. Arvestuse aluseks on õpilase poolt esitatud avaldus ja asutuse poolt väljastatud tunnistus. Otsuse väljaspool kooli läbitud ainete arvestamise kohta teeb kooli direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon.
- (14) Õppeaine või osa õppeainest toimub e-kursustena, kui valdkonnakeskus on vormistanud vastava ainekava ja õppematerjalid elektroonilises keskkonnas aine omandamiseks.
- (15) Mittestatsionaarse õppe rühm moodustatakse gümnaasiumi sisseastumiskatsete tulemuste põhjal või õpilaste taotliste alusel. Mittestatsionaarses õppes õppivatele õpilastele on kohustuslik kutseõpe Tartu Kutsehariduskeskuses paralleelselt gümnaasiumiõpingutega. Mittestatsionaarses õppes osalevatel õppijatel valikainete mooduleid ei ole, neid asendavad kutseõppe ained.

(16) Gümnaasiumis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena. Inglise keelt õpetatakse ja õpitakse B2 ja B1 tasemel kohustusliku aina. Prantsuse, hispaania ja rootsi keelt õpetatakse ja õpitakse A1 – A2 tasemel võõrkeele moodulina. Eesti keele emakeelena ja vene keele võõrkeelena õpetamiseks luuakse õpirühm, kui gümnaasiumisse astub õpilasi, kes seda soovivad.

## 2.6. Gümnaasiumi tunnijaotusplaan

- (1) Tartu Annelinna Gümnaasium on üldhariduskool, mis tagab riikliku õppekava täitmise ja pakub võimalust omandada gümnaasiumiharidus õpilase enda kujundatud õppekava alusel.
- (2) Tartu Annelinna Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse astunud õpilane on kohustatud läbima riikliku õppekava kohustuslikud kursused, kõik kooli poolt ettenähtud kooli eripärast tulenevad kursused ja enda valitud 4 või 5 õppemoodulit.
- (3) Kohustuslikud ained on gümnaasiumi õppekavas sellises mahus, mis võimaldavad sooritada edukalt riigieksamid. 3-kursuselistes moodulites saab õpilane süvendatult õppida aineid, mille vastu on tal huvi, laiendada oma teadmisi ja oskusi uutes valdkondades ning valmistuda sisseastumiseks kõrgkooli.
- (4) Tartu Annelinna Gümnaasiumi statsionaarse õppe lõpetab õpilane, kes on läbinud vähemalt 96 kursust, mittestatsionaarse õppe lõpetab õpilane, kes on läbinud 72 kursust ja kutseõppe Tartu Kutsehariduskeskuses.

### 2.6.1. Statsionaarse õppe kohustuslikud kursused

Valdkond ja aine	Kursuste arv	
	Eesti keeles	Vene keeles
<b>Keel ja kirjandus</b>		
Vene keel	-	6
Kirjandus	-	4
Eesti kirjandus	1	-
<b>Võõrkeeled</b>		
Eesti keel B2 tasemel	12	-
Inglise keel B2 või B1 tasemel	9	-

Matemaatika		
Matemaatika (kitsas / lai)	11 / 14	11 / 14
Loodusained		
Bioloogia	4	4
Loodusgeograafia	2	-
Füüsika	5	5
Keemia	3	3
Sotsiaalsained		
Inimeseõpetus	1	1
Ajalugu	4	4
Eesti ajalugu	2	-
Ühiskonnaõpetus	2	-
Inimgeograafia	1	-
Riigikaitse	2	-
Uurimistöö alused	1	1
Õpilasuurimus või praktiline töö	1	1
Kunstiained		
Muusika	3	-
Kunst	2	2
Kehaline kasvatus	5	5
KOKKU: 81 / 84	max 71 / 73	kuni 47 / 50

### 2.6.2. Mittestatsionaarse õppe kohustuslikud kursused

G1, G2 ja G3 õpperühmadest moodustatakse liitühmi. Kursused jagunevad õppeaastatele vastavalt sellele, kuidas moodustuvad liitühmad.

Valdkond ja aine	Kursuste arv
Keel ja kirjandus	
Vene keel	6
Kirjandus	5

Võõrkeeled	
Eesti keel	12
Inglise keel	12
Matemaatika	
Matemaatika	12
Loodusained	
Loodusgeograafia	2
Bioloogia	2
Füüsika	3
Keemia	2
Uurimistöö alused	1
Õpilasuurimus või praktiline töö	1
Sotsiaalsained	
Inimgeograafia	1
Ajalugu	4
Eesti ajalugu	2
Ühiskonnaõpetus	2
Riigikaitse	2
Kunstiained	
Kunst	2
Õpioskuste arendamine / Eneseväljendus eesti keeles	1
	KOKKU: 72

## § 3. Hindamine

- (1) Õpilase hindamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja Gümnaasiumi riiklik õppekava. Kooli õppekavas esitatakse riiklike nõudeid täpsustavad või täiendavad kokkulepped.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (3) Hindamise eesmärk on:
- toetada õpilase arengut;
  - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- (5) Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise sätestatakse kooli kodukorras.
- (6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.
- (7) Õpitulemusi hinnatakse kujundavalt ja kokkuvõtvalt.

### 3.1. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult

täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise viise kirjeldatakse ainekavas.

- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

### 3.2. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.
- (2) Kohustuslike ainete hindamisel kasutatakse viie palli süsteemi, õppemoodulites sisalduvate kursuste hindamisel kasutatakse hindeid "arvestatud" ja "mittearvestatud".
- (3) Hindamisel viie palli süsteemis:
  - 1) **hindegga „5“** hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekavas esitatud nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
  - 2) **hindegga „4“** hinnatakse õpitulemuse saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
  - 3) **hindegga „3“** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust,



hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 4) **hindegaga „2“** hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
  - 5) **hindegaga „1“** hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekavas esitatud nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
  - 6) **hindegaga „arvestatud“ ja „mittearvestatud“** hinnatakse õpitulemust õppemoodulite ainetes.
  - 7) **märkega „0“** tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni 10 õppepäeva jooksul alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0“ pannakse ka juhul, kui õpilane tööd ära ei anna, keeldub vastamast, puudub töö ajal või kasutab lubamatut kõrvalist abi. Viimasel juhul „0“ järele vastata ei ole võimalik.
- (4) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2“, „1“ või „0“, antakse õpilasele 1 kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul pärast hinde väljapanemist e-kooli. Õpetaja võib õpilase põhjendatud avalduse alusel järeltöö tähtaega pikendada.
- (5) Kui õpilane ei osale õppetöös rohkem kui 50% kursuse mahust, jääb see kursus läbimata ja õpitulemus märgitakse **“0”-ga**. „0“ parandamiseks on õppija kohustatud sooritama kogu kursust hõlmava hindelise töö õppeperioodi jooksul, direktori käskkirjaga moodustatud komisjoni määratud ajal.
- (6) Ainekursuste hindamisjuhendid sisalduvad kursuste ainekavades. Kui õppija ei osale valitud õppemooduli kursusel, jääb see kursus läbimata ja märgitakse **“0”-ga**.
- (7) G1 ja G2 „2“, „1“ ja „0“ vaidlustamiseks või parandamiseks on õppijal võimalik esitada õppenõukogule taotlus, mille kohta võetakse vastu otsus.
- (8) G3 kooliastme hinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust G1, G2 ja G3 kursusehinnete alusel.

- (9) Kursusehinnete alusel pannakse välja kooliastme hinne pärast kooli õppekavas ettenähtud kursuste läbimist. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (10) Õpetajal on õigus kooliastme hinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut.
- (11) Akadeemiline petturlus (plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt) ei ole lubatud. Otsuse noomituse ja / või koolist väljaheitmise kohta teeb õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul.

## § 4. Järgmisse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine

### 4.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja koolist väljaarvamise kord

- (1) Õppeaasta kohustused täitnud õpilane viiakse üle järgmisse klassi. Otsuse üleviimise kohta kinnitab õppenõukogu 30. augustiks saadud õppetulemuste põhjal.
- (2) Õpilane arvatakse koolist välja õppenõukogu otsusel:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- 3) kui õpilasel on vähemalt ühes aines õppekava kohustuslikest kursustest üle poole kursusehinnetest 2, 1, MA, 0;

või

- G2 lõpuks ei ole õpilane läbinud vähemalt 2 valikainete õppemoodulit täies mahus.

### 4.2. Gümnaasiumi lõpetamine

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistus väljastatakse õpilasele, kes on täitnud kõik järgmised nõuded:
  - 1) statsionaarses õppes on läbitud vähemalt 96 kursust, seal hulgas kõik kohustuslikud kursused. 96 kursusest vähemalt 58 on läbitud eesti keeles;
  - 2) kooliastmehinded on vähemalt "3";
  - 3) õppemoodulite kursused ja valikkursused on arvestatud;

4) on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena või eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;

5) on sooritanud vähemalt hindele "3" gümnaasiumi koolieksami;

6) on sooritanud vähemalt hindele "3" õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

(2) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 3 nimetatud eksamid ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses. Gümnaasium loob võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud gümnaasiumi õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

### 4.3. Gümnaasiumi koolieksam

(1) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritab õpilane koolieksami.

(2) Koolieksam on komplekseksam, mis koosneb kolmest kohustuslikust osast:

1) **e-test**, mis koosneb 50 küsimusest erinevate ainevaldkondade kohta, annab maksimaalselt 50 punkti ja moodustab 50% lõpptulemusest;

2) **essee** etteantud teemadest valitud teemal, mis annab maksimaalselt 20 punkti ja moodustab 20% lõpptulemusest;

3) **eksam õpilase valitud aines** (ajalugu, ühiskonnaõpetus, kunst, muusika, bioloogia, geograafia, keemia, füüsika, riigikaitseõpetus, kirjandus, vene keel) ühe kursuse mahus. Eksam annab maksimaalselt 30 punkti ja moodustab 30% lõpptulemusest. Kursus on õppijal teada enne eksamile registreerumist.

(3) Eksamile registreerimine toimub G3 II perioodi jooksul.

(4) Komplekseksami hinnatakse 5-pallises süsteemis. Hinne kujuneb kõigi eksamiosade soorituste summana. Eksami sooritamise eelduseks on kõikide osade vastamine.

(5) Õpilased sooritavad komplekseksami üldjuhul G3 II poolaastal.

(6) Koolieksami aeg ja komisjon kinnitatakse igal õppeaastal kooli direktori käskkirjaga.

#### 4.4. Õpilasuurimus ja praktiline töö

(1) Gümnaasiumi lõpetamiseks koostavad õpilased õpilasuurimuse või praktilise töö, mis võivad valmida kas individuaalse tööna või rühmatööna. Rühma suurus sõltub töö laadist ja võib juhendaja taotlusel ulatuda kuni 6 õpilaseni.

(2) **Õpilasuurimus** on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

(3) **Praktiline töö** on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

(4) Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

1) uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;

2) teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;

3) töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;

4) tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;

5) teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;

6) oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;

- 7) töö korrektse vormistamise oskus;
- 8) kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- 9) töö kaitsmise oskus.

(4) Õpilasuurimuse või praktilise töö juhendaja:

- 1) aitab valida ja täpsustada töö teemat,
- 2) aitab püstitada töö eesmärgid ja kavandada töö struktuuri,
- 3) aitab koostada töö valmimise ajakava,
- 4) suunab õpilasi infoallikate ja kirjanduse otsingul,
- 5) jälgib ja toetab uurimis- või praktilise töö valmimist.

(5) Õpilane või grupp:

- 1) koostab töö projekti ja esitab selle juhendajale kinnitamiseks,
- 2) otsib ja töötab läbi vajalikud allikad,
- 3) annab juhendajale infot töö valmimise käigust vastavalt projektis kinnitatud ajakavale ja arutab temaga uurimise ja tegevuse käigus tekkinud küsimusi,
- 4) vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest,
- 5) koostab ja vormistab töö vastavalt õpilasuurimuse ja praktilise töö nõuetele, mis on kirjeldatud õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendis.

(6) Täpsemad nõuded uurimistöö ja praktilise töö juhendamisele, koostamisele ja hindamisele esitatakse uurimistöö ja praktilise töö koostamise ja vormistamise juhendis.

(5) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja kaitsmine.

(6) Õpilane või grupp kaitses oma tööd direktori poolt kinnitatud komisjoni ees, üldjuhul G2 II poolaastal. Kui uurimis- või praktiline töö on seotud loomingu või tegevuse esitlemisega, siis tuleb töö kaitsmise aeg ja koht uurimistöde koordineerijaga eelnevalt kokku leppida. Uurimistöö kaitsmisena arvestatakse töö edukat esitlust koolidevahelisel vms taseme konverentsil.

(7) Uurimis- ja praktilist töö hinnatakse viie palli süsteemis. Kui hinne on "2" või "1", põhjendab kaitsmiskomisjon seda otsust kirjalikult. Õpilasele või õpilaste rühmale antakse võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

(8) Töö teema ja hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele. Kui töö on kirjutatud muus kui eesti keeles, siis märgitakse töö teema originaalkeeles koos tõlkega eesti keelde.

- (9) Uurimis- ja praktilise töö teemad, juhendajad ja ajakava G2 õpilaste jaoks kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga iga õppeaasta I poolaastal.

## § 5. Õpilase tunnustamine

### 5.1. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga

- (1) G1 ja G2 õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga, kui õppeaasta jooksul läbitud kursused on hinnatud „5“, „4“ ja „arvestatud“.

- (2) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kiituskirjaga teeb õppenõukogule klassijuhataja.

### 5.2. Õpilaste tunnustamine kuld- ja hõbemedaliga

- (3) Kuldmedaliga tunnustatakse Tartu Annelinna Gümnaasiumi lõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded on „5“ ja „arvestatud“, koolieksamid ja uurimis- või praktilise töö hinded on „5“.

- (4) Hõbemedaliga tunnustatakse Tartu Annelinna Gümnaasiumi lõpetajat, kellel on mitte rohkem kui kaks õppeainet (k.a koolieksamid ja uurimis- või praktiline töö) hinnatud hindega „4“ ja ülejäänud „5“ ja „arvestatud“.

- (5) Otsuse kuld- või hõbemedaliga autasustamise kohta teeb õppenõukogu. Kuld- või hõbemedalite saamiseks esitab kool Tartu linnavalitsusele vastava taotluse.

- (6) G3 õpilasel on võimalus õppenõukogu otsuse alusel kooliastmehinde muutmiseks direktori moodustatud komisjoni määratud ajal ümber vastata ühe ainekursuse juhul, kui ta kandideerib kuldmedalile ning kuni kaks ainekursust juhul, kui ta kandideerib hõbemedalile.

### 5.3. Õpilaste tunnustamine *CertiLingua* sertifikaadiga

- (1) Gümnaasiumil on Haridus- ja Teadusministeeriumilt *CertiLingua* võrgustiku kooli staatus, mis annab õiguse taotleda *CertiLingua*® Mitmekeelse Euroopa ja rahvusvaheliste oskuste kvaliteedimärki.

- (2) *CertiLingua* sertifikaati saab taotleda gümnaasiumi õppekava läbinud õpilane, kui ta on sooritanud kahes emakeelest erinevas keeles eksami B2 tasemel; osalenud rahvusvahelist suhtlust sisaldavas projektis ja koostanud selle põhjal uurimistöo; tõestanud Euroopa kompetentsi olemasolu nõutaval tasemel ning õppinud emakeelest erinevas keeles vähemalt 94 tundi ehk 3 kursust.

- (3) Tartu Annelinna Gümnaasiumi õpilane, kes taotleb gümnaasiumi lõpetamisel *CertiLingua* sertifikaadi omistamist,

- on õppinud eestikeelseid aineid vähemalt 58 kursuse ulatuses vastavalt riiklikele gümnaasiumi lõpetamise tingimustele;
- sooritab eesti keele kui teise keele eksami vähemalt B2 tasemel vastavalt riiklikele gümnaasiumi lõpetamise tingimustele;
- sooritab võõrkeele eksami vähemalt B2 tasemel vastavalt riiklikele gümnaasiumi lõpetamise tingimustele;
- valib uurimis- või praktilise töö teema, mis on seotud rahvusvahelist suhtlust sisaldavas projektis osalemisega või koostab gümnaasiumi uurimistöö nõuetele vastavale tööle lisaks SertiLingua nõuetele vastava uurimistöö;
- sooritab koolieksamile lisaks Euroopa kompetentsi tõendavaksamiosa;
- kasutab Euroopa keelemappi oma võõrkeelte õppe toetuseks.

(4) CertiLingua taotluse esitab õpilane kooli juhtkonnale G2 õppeaasta algul.

## § 6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus ja tugiteenuste rakendamine

(1) Haridusliku erivajadusega on õpilane, kelle õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine, kooli õppekeelte ebapiisav valdamine toob kasaa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid jms) või taotletavates õpitulemustes. Õpilaste hariduslikud erivajadused kirjeldatakse ära ja valitakse õppetöö toetamise vormid TAGi TUGIkeskuse spetsialistide, klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöös.

(2) Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks kasutatakse gümnaasiumis järgmisi töövorme:

- õpiabi ainetunnis – diferentseeritud õpetamine, jõukohane õppevara;
- konsultatsioonid ja järeleaitamine;
- individuaalne õppekava;
- ainealane õpiabiplaan;

- õpiabirühmad;
- koduõpe;
- aine õpetamine tasemerühmades;
- psühholoogiline nõustamine ja abi;
- sotsiaalpedagoogiline nõustamine ja abi;
- tugiisiku abi.

- (3) Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava. Õpilase iseärasusi arvestades kasutatakse tema õpetamisel sobilikke pedagoogilisi ja eripedagoogilisi meetodeid. Erilist tähelepanu pööratakse õpilase praktiliste oskuste ja teadmiste ning sotsiaalsete kogemuste omandamisele.
- (4) Kui gümnaasiumis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.
- (5) Kui kooli asub õppima eesti õppekeelega põhikooli lõpetanud õpilane, võimaldatakse talle eesti keele kui emakeele õpet ja eestikeelset aineõpet individuaalkorras, kui mõnedes ainetes ei kogune 12-liikmelist õpirühma.
- (6) Gümnaasiumiõpinguid individuaalset õppekava alusel võimaldatakse haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on nõustamiskomisjoni soovitusel riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi vähendatud või asendatud või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastatud. ‘
- (7) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust vähendatakse kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

## § 7. Karjääriõpe

- (1) Karjääriõpetuse eesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.



- (2) Karjääriõpe on läbiva teemana käsitletav gümnaasiumiastme kõigis õppeainetes. Karjäärialaste teadmiste arendamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja –tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõtetesse; töövarjupäevad; osalemine infomessidel; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö kõrgkoolide, Tartu Kutsehariduskeskuse jt asutustega; koostöö Rajaleidja keskusega jms.
- (3) Kooli karjäärikoordinaator ja klassijuhataja vastutavad karjääriõppe toimumise, järjepidevuse ja süsteemsuse eest, korraldades õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest. Nemad korraldavad ka õpilaste karjäärialase nõustamise kättesaadavuse.
- (4) Klassijuhatajaid nõustab, vahendab karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes karjäärikoordinaatori ülesannetes õpetaja, kelle määrab direktor oma käskkirjaga. ‘
- (5) Igal õppeaastal koostatakse karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab karjäärikoordinaator. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku Rajaleidja keskusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

## § 8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

- (1) Gümnaasium tagab õpilasele ja lapsevanematele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.
- (2) Kooli kodulehel on kättesaadavad gümnaasiumi tegevust reguleerivad dokumendid: Tartu Annelinna Gümnaasiumi arengukava, õppekavad, kooli üldtööplan, valdkonnakeskuste tööplaanid, kodukord, töökorralduse reeglid ja kooli päevakava ning muu koolitööd reguleeriv info. Operatiivne info edastatakse õpilastele ja lapsevanematele e-kooli, M-klassijuhataja ja klasside listide kaudu.
- (3) Klassijuhatajad ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet.
- (4) Klassijuhataja, aineõpetajad, TAGi TUGIkeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond tagavad õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (5) Klassijuhataja, aineõpetajad, TAGi TUGIkeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond tagavad õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid ja -

vara, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kooliaasta ja iga kursuse algul e-kooli vahendusel, klassi, kooliastme ja kooli lapsevanemate koosolekul ja individuaalsete konsultatsioonide käigus.

(6) Kõigi pedagoogiliste töötajate kõnetundide ja konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.

## § 9. Õpetajate koostöö

- (1) Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele valdkonnakeskustesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.
- (2) Valdkonnakeskused teevad omavahel koostööd kooli üldtööplaanis kavandanud eesmärkide saavutamiseks.
- (3) Ülekooliliste ja ulatuslikumate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projektimeeskonnad.
- (4) Õpetajad juhivad õppetöö kavandamisel gümnaasiumi õppekava üldosast ja ainekavadest.

## § 10. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

- (1) Gümnaasiumi õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.
- (2) Gümnaasiumi õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Gümnaasiumi õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega.
- (3) Kui gümnaasiumi õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette gümnaasiumi õppekava muudatused.
- (4) Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud muudatustega riiklikus seadusandluses ja koolisisestes õppetööd reguleerivates aktides.
- (5) Kui gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab gümnaasiumi õppekava muutmise kooli direktor.

- (6) Gümnaasiumi õppekava muudatused tuleb tööühmal ette valmistada õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (7) Kooli direktor esitab gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Gümnaasiumi õppekava kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.
- (8) Gümnaasiumi õppekava avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.

## § 11. Rakendussätted

- (1) Õppekava jõustub 1.09.2018 kõigile õppijatele, välja arvatud §2 punktid 2.4 - 2.6, mis rakenduvad 2018 – 2019 õppeaastal sisseastunutele.